


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ.

DIRECCIÓN DE TICS.

SISTEMA PPPVIN.


GUÍA DE OPCIONES DE VINCULACIÓN PARA DOCENTES.

MENÚ DE REGISTRA SOLICITA VARIOS

 Solicitudes Varias de Vinculacion


Esta opción permite enviar solicitudes de distinto tipo para ser atendidas por una autoridad. Por ejemplo se puede solicitar la edición de un proyecto activo. Se pueden agregar otras solicitudes según la necesidad.

MENÚ DE REGISTRO DE DATOS DEL PROYECTO

 Proyecto Nuevo Registra Datos
Basicos

Esta opción permite registrar la información básica del proyecto de vinculación. Para realizar el registro se debe tener carga horaria de vinculación en el periodo seleccionado.

MENÚ DE REGISTRA ESTUDIANTES EN PROYECTO


 Proyecto Nuevo Registra
Estudiantes

Esta opción permite agregar o quitar estudiantes en el proyecto registrado. Para agregar estudiantes de malla rediseñada, deben tener matricula SGA en la materia de vinculación de su malla.

Si el estudiante de malla rediseñada quiere acreditar varias matriculas de vinculación con el mismo proyecto, debe ser agregado varias veces, una vez por cada matricula, además el proyecto deberá tener el número de horas suficientes para esta acreditación.

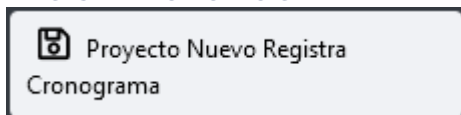
Con esta opción, el docente también puede publicar cupos en el proyecto para que el estudiante se inscriba por su cuenta.

MENÚ DE REGISTRA MARCO LÓGICO DEL PROYECTO

 Proyecto Nuevo Registra Marco
Logico

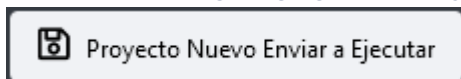
Esta opción permite registrar el marco lógico del proyecto. Este paso es necesario para poder registrar el cronograma posteriormente. Es importante que para cada objetivo se defina al menos una actividad.

MENÚ DE REGISTRA CRONOGRAMA DEL PROYECTO



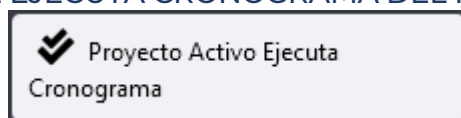
Esta opción permite registrar el cronograma del proyecto. El número de horas que se planifican en el cronograma deben coincidir con el número de horas del proyecto.

MENÚ DE ENVIAR PROYECTO PARA EJECUTAR



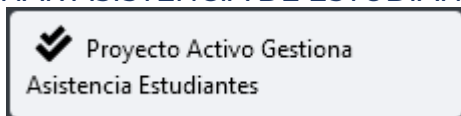
Esta opción permite realizar el envío de los proyectos registrados para que sean aprobados o rechazados por el responsable de vinculación. En esa opción se puede verificar también si el proyecto fue rechazado y debe ser corregido. Los proyectos aprobados se vuelven proyectos activos o en ejecución.

MENÚ DE EJECUTA CRONOGRAMA DEL PROYECTO



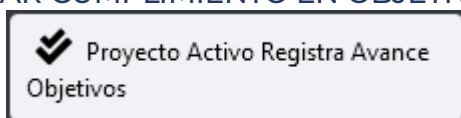
Esta opción permite registrar el cumplimiento del cronograma cuando el proyecto se encuentra activo o en ejecución. Las horas cumplidas en cada actividad serán agregadas a las horas cumplidas de cada estudiante. Este paso es un requisito para poder finalizar el proyecto.

MENÚ DE GESTIONAR ASISTENCIA DE ESTUDIANTES EN PROYECTO



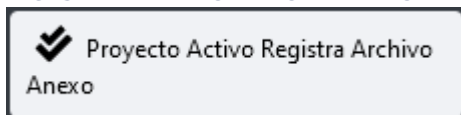
Esta opción permite agregar o quitar la asistencia de los estudiantes en las actividades cumplidas del cronograma. Al cumplir una actividad por defecto todos los estudiantes tienen participación, pero mediante esta opción se puede personalizar la participación. Cuando se quita en una actividad cumplida la asistencia a un estudiante, se le quita las horas cumplidas en esa actividad.

MENÚ DE REGISTRAR CUMPLIMIENTO EN OBJETIVOS DEL PROYECTO



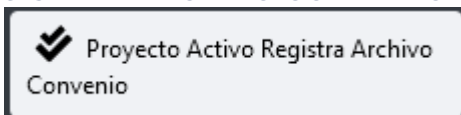
Esta opción permite registrar y comprobar el cumplimiento de los objetivos del proyecto activo. Es necesario cumplir todo el cronograma antes de registrar esta información. Se debe realizar cuando se cumple la fecha final de la pasantía. Este paso es un requisito para poder finalizar el proyecto.

MENÚ DE REGISTRAR ARCHIVO ANEXO EN PROYECTO



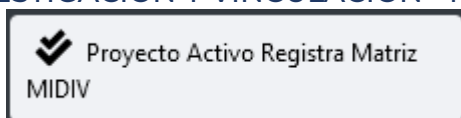
Esta opción permite registrar el archivo PDF con los documentos y evidencias complementarias del proyecto activo. Se debe realizar cuando se cumple la fecha final del proyecto. Este paso es un requisito para poder finalizar el proyecto.

MENÚ DE REGISTRAR ARCHIVO CONVENIO EN PROYECTO



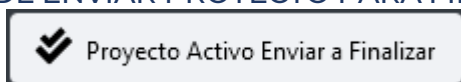
Esta opción permite registrar el archivo PDF del convenio o la carta de compromiso del proyecto activo, el registro se hace para cada comunidad, sector o institución beneficiada del proyecto. Este paso es un requisito para poder finalizar el proyecto.

MENÚ DE REGISTRAR MATRIZ DE INTERACCIÓN DOCENTE, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN - MIDIV



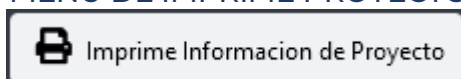
Esta opción permite registrar la información de Matriz de Análisis de Interacción, Docencia, Investigación y Vinculación. Se debe registrar al final del proyecto. Este paso es un requisito para poder finalizar el proyecto.

MENÚ DE ENVIAR PROYECTO PARA FINALIZAR



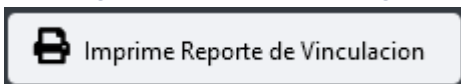
Esta opción permite enviar el proyecto activo para ser finalizado por el responsable de vinculación. Se verifica que el proyecto cumpla con todos los requisitos y si cumple permite guardar el envío del proyecto. Si el proyecto enviado se aprueba, queda finalizado y se acreditan las horas de vinculación a los estudiantes. En caso de ser rechazado para finalizar, en esta opción se puede verificar el motivo para hacer la corrección.

MENÚ DE IMPRIME PROYECTO



Esta opción permite imprimir la información del proyecto donde el docente está registrado como autor o como colaborador.

MENÚ DE IMPRIME REPORTE

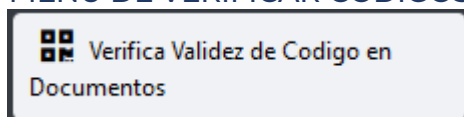


Esta opción permite imprimir en formato PDF y XLS información de proyectos de vinculación y datos de otro tipo según el tipo de reporte.

GUÍA DE OPCIONES GENERALES.

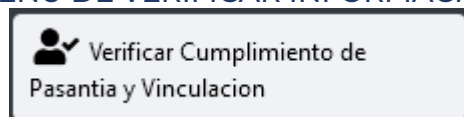


MENÚ DE VERIFICAR CÓDIGOS



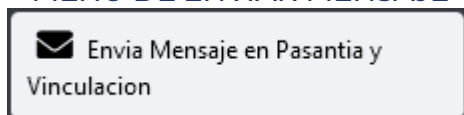
Esta opción sirve para que el usuario pueda verificar si los códigos de algún oficio o certificado generado por el sistema, es válido o no.

MENÚ DE VERIFICAR INFORMACIÓN



Esta opción sirve para que el usuario pueda revisar la información de las horas de pasantías y de vinculación de cualquier estudiante. Si se ha cumplido con todas las horas requeridas en la carrera, se puede generar un certificado final a modo de constatación.

MENÚ DE ENVIAR MENSAJE



Esta opción sirve para que el usuario pueda enviar un mensaje a través del sistema y a través del email institucional.