

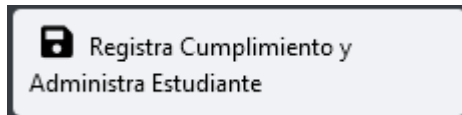
# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ.

## DIRECCIÓN DE TICS.

### SISTEMA PPPVIN.

## GUÍA DE OPCIONES DE VINCULACIÓN PARA RESPONSABLES VIN DE CARRERA Y FACULTAD.

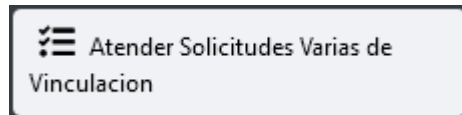
### MENÚ DE REGISTRA ACREDITACIÓN Y ADMINISTRA ESTUDIANTES



Esta opción permite registrar o quitar estudiantes de un proyecto.

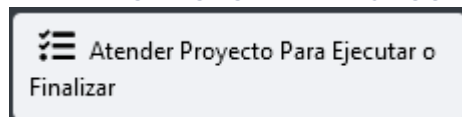
Si el proyecto está finalizado, al agregar un estudiante se acredita las horas. Sin son estudiantes de nueva malla, deben estar matriculados en la materia de vinculación que se desea acreditar en el SGA. Al borrar un estudiante de un proyecto finalizado se elimina cualquier acreditación vinculada con ese proyecto.

### MENÚ DE ATENDER SOLICITUD



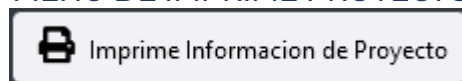
Esta opción permite aprobar o rechazar solicitudes enviadas por docentes y en algunos casos por estudiantes, dependiendo del tipo de solicitudes que se vayan agregando según la necesidad.

### MENÚ DE ATENDER PROYECTO PARA EJECUTAR O FINALIZAR



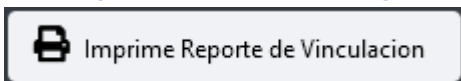
Esta opción permite aprobar o rechazar los proyectos de vinculación enviados por los docentes para ser ejecutados (proyectos nuevos para ejecutar) o para ser finalizados (proyectos activos para terminar).

### MENÚ DE IMPRIME PROYECTO



Esta opción permite revisar e imprimir la información de los proyectos registrados por carrera, a sea que estén ejecutándose, finalizados o en otro estado.

### MENÚ DE IMPRIME REPORTE

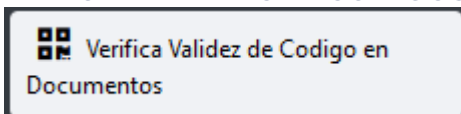


Esta opción permite imprimir en formato PDF y XLS información de proyectos de vinculación y datos de otro tipo según el tipo de reporte.

### GUÍA DE OPCIONES GENERALES.

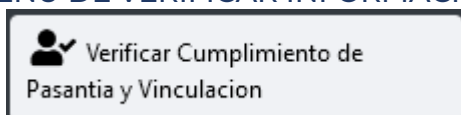


### MENÚ DE VERIFICAR CÓDIGOS



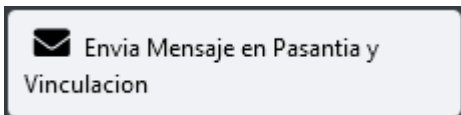
Esta opción sirve para que el usuario pueda verificar si los códigos de algún oficio o certificado generado por el sistema, es válido o no.

### MENÚ DE VERIFICAR INFORMACIÓN



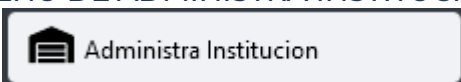
Esta opción sirve para que el usuario pueda revisar la información de las horas de pasantías y de vinculación de cualquier estudiante. Si se ha cumplido con todas las horas requeridas en la carrera, se puede generar un certificado final a modo de constatación.

### MENÚ DE ENVIAR MENSAJE



Esta opción sirve para que el usuario pueda enviar un mensaje a través del sistema y a través del email institucional.

### MENÚ DE ADMINISTRA INSTITUCIÓN



Esta opción permite registrar nuevas instituciones o editar información existente. La información de instituciones es utilizada en los procesos de pasantías y proyectos de vinculación. Por ejemplo para indicar el lugar

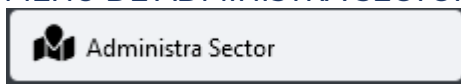
donde se realiza una pasantía o una institución beneficiaria de un proyecto de vinculación.

#### MENÚ DE ADMINISTRA PERSONA



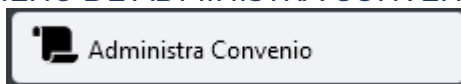
Esta opción permite registrar nuevas personas o editar información existente. La información de personas es utilizada en los procesos de pasantías y proyectos de vinculación. Por ejemplo para designar supervisores de pasantías, representante legales de instituciones o sectores y coordinadores beneficiarios de proyectos de vinculación.

#### MENÚ DE ADMINISTRA SECTOR



Esta opción permite registrar nuevos sectores o editar información existente. La información de sectores es utilizada en los procesos de vinculación para indicar donde se ha realizado el proyecto.

#### MENÚ DE ADMINISTRA CONVENIO



Esta opción permite registrar nuevos convenios. Los convenios se registran por proceso (pasantía o vinculación), por carrera y seleccionando la institución.

Cuando se registra un convenio general, este convenio está disponible para todos los procesos de pasantía y vinculación que se realizan en la entidad o institución indicada dentro de una carrera específica, siempre y cuando la fecha de los procesos estén comprendidos en el rango de fechas del convenio general.

Por ejemplo registrar un convenio de Vinculación en la empresa Segundito S.A en la carrera de Medicina desde el 01-01-2022 hasta 31-12-2022 significa que todas los proyectos realizados en la carrera de Medicina, en esa empresa, y dentro de ese rango de fechas, están amparadas por el convenio.