

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ.
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.

GUÍA DE INFORME FINAL PPP.

INFORME GENERAL.

CONSIDERACIONES GENERALES.

Esta guía detalla la estructura sugerida para armar el informe final de prácticas o pasantías que el estudiante debe registrar en la plataforma de PPPVIN (<https://pasantias.utm.edu.ec/>).

Esta guía puede usarse en todas carreras exceptuando a las carreras de Internado y de la Facultad de Filosofía, que manejan su propio formato.

Esta guía puede ser adaptada en cada carrera, según la necesidad, el reglamento vigente y lo que disponga la autoridad pertinente, no es obligatorio seguir la misma estructura con exactitud.

El informe final debe registrarse en formato PDF en la plataforma PPPVIN y no debe exceder los 15 Megabytes.

Además del archivo de informe final, se necesita otro archivo reducido del mismo, que no debe exceder los 2 Megabytes, en este archivo solo constarán las tres evaluaciones (del estudiante, tutor y supervisor) y los certificados de finalización de la pasantía emitidos por el tutor asignado y la institución de ejecución de la pasantía.

El archivo reducido también debe estar en formato PDF y debe registrarse en la plataforma PPPVIN mediante la opción habilitada para el efecto.



CONTENIDO DEL INFORME

- Carátula.
- 1. Descripción de la Institución en la que realizó las PPP.
 - Nombre y localización.
 - Actividad que desarrolla.
 - Departamento o Sección en la que se realizaron las tareas.
- 2. Resumen de las tareas realizadas.
 - Fecha de Inicio y finalización de las PPP.
 - Número de Horas Completadas
 - Informes Mensuales
- 3. Conclusiones y recomendaciones.
- 4. Anexos.
 - 01. Convenio, Carta de Compromiso o Documento Equivalente.
 - 02. Formulario de Admisión.
 - 03. Copia del convenio registrado por la autoridad de prácticas de la carrera o carta de compromiso debidamente legalizada.
 - 04. Oficio nombrando al profesor tutor con su respectivo recibido.
 - 05. Oficio enviado a la institución solicitando la aceptación del pasante con su respectivo recibido.
 - 06. Oficio de la institución aceptando al pasante debidamente legalizado y sellado.
 - 07. Certificación emitida por el profesor tutor donde avala el número de horas cumplidas por el pasante debidamente legalizada.
 - 08. Certificación emitida por la institución donde avala el número de horas cumplidas por el pasante debidamente legalizada.
 - 09. Formulario de evaluación del pasante realizada por el supervisor de la institución debidamente legalizado.
 - 10. Formulario de evaluación del pasante realizada por el profesor tutor asignado debidamente legalizado.
 - 11. Formulario de autoevaluación del pasante.
 - 12. Entre 5 y 10 fotos de las actividades desempeñadas.