

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ.
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.

GUÍA DE INFORME FINAL PPP.

INFORME GENERAL.

CONSIDERACIONES GENERALES.

Esta guía detalla la estructura sugerida para armar el informe final de prácticas o pasantías que el estudiante debe registrar en la plataforma de PPPVIN (<https://pasantias.utm.edu.ec/>).

Esta guía puede usarse en todas carreras exceptuando a las carreras de Internado y de la Facultad de Filosofía, que manejan su propio formato.

Esta guía puede ser adaptada en cada carrera, según la necesidad, el reglamento vigente y lo que disponga la autoridad pertinente.

El informe final debe registrarse en formato PDF en la plataforma PPPVIN y no debe exceder los 10 Megabytes.

Además del archivo de informe final, se necesita otro archivo PDF reducido del mismo, que no debe exceder los 2 Megabytes, donde constarán las tres evaluaciones (del estudiante, tutor y supervisor) y el certificado de finalización de la pasantía emitido por la institución donde se ejecuta la pasantía.

CONTENIDO DEL INFORME

- Carátula.
 - 1. Descripción de la Institución en la que realizó las PPP.
 - Nombre y localización.
 - Actividad que desarrolla.
 - Departamento o Sección en la que se realizaron las tareas.
 - 2. Resumen de las tareas realizadas.
 - Fecha de Inicio y finalización de las PPP.
 - Número de Horas Completadas
 - Informes Mensuales
 - 3. Conclusiones y recomendaciones.
 - 4. Anexos.
 - 01. Convenio, Carta de Compromiso o Documento Equivalente.
 - 02. Formulario de Admisión.
 - 03. Solicitud dirigida al responsable de PPP de la carrera para iniciar las PPP.
 - 04. Oficio nombrando al profesor tutor con su respectivo recibido.
 - 05. Oficio enviado a la institución solicitando la aceptación del pasante con su respectivo recibido.
 - 06. Oficio de la institución aceptando al pasante debidamente legalizado y sellado.
 - 07. Certificación emitida por la institución donde avala el número de horas cumplidas por el pasante debidamente legalizada.
 - 08. Formulario de evaluación del pasante realizada por el supervisor de la institución debidamente legalizado.
 - 09. Formulario de evaluación del pasante realizada por el profesor tutor asignado debidamente legalizado.
 - 10. Formulario de autoevaluación del pasante.
 - 11. Lista de asistencia firmada por el estudiante y el supervisor de la institución.
 - 12. Entre 5 y 10 fotos de las actividades desempeñadas.
-