

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.**

**GUÍA DE INFORME FINAL PPP.**

**INFORME INTERNADO.**

**CONSIDERACIONES GENERALES.**

---

Esta guía detalla la estructura sugerida para armar el informe final de prácticas o pasantías que el estudiante debe registrar en la plataforma de PPPVIN (<https://pasantias.utm.edu.ec/>).

Esta guía puede usarse en las carreras de Internado.

Esta guía puede ser adaptada en cada carrera, según la necesidad, el reglamento vigente y lo que disponga la autoridad pertinente, no es obligatorio seguir la misma estructura con exactitud.

El informe final debe registrarse en formato PDF en la plataforma PPPVIN y no debe exceder los 15 Megabytes.

Además del archivo de informe final, se necesita otro archivo reducido del mismo, que no debe exceder los 2 Megabytes, en este archivo solo constarán las tres evaluaciones (del estudiante, tutor y supervisor) y el certificado de finalización de la pasantía emitido por el tutor asignado.

El archivo reducido también debe estar en formato PDF y debe registrarse en la plataforma PPPVIN mediante la opción habilitada para el efecto.



## CONTENIDO DEL INFORME

---

- Carátula.
  - Introducción que debe contener un resumen de 300 palabras.
  - Conclusiones y recomendaciones con un mínimo 5 conclusiones con sus respectivas recomendaciones.
  - **Anexos:**
    - 01. Convenio, Carta de Compromiso o Documento Equivalente.
    - 02. Certificado emitido por parte del profesor tutor certificando que el estudiante realizo su rotación.
    - 03. Autoevaluación del estudiante.
    - 04. Evaluación del supervisor (personal de la institución).
    - 05. Evaluación del profesor tutor (docente de la UTM).
    - 06. Demás oficios, certificados y documentos de la rotación ejecutada.
- 

